



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Općina Sveti Đurđ
Općinsko vijeće**

KLASA: 361-01/26-01/1
URBROJ: 2186-21-02-26-1
Sveti Đurđ, 19. svibnja 2026.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22.), članka 196. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 30/21. i 18/23.), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici, održanoj 19.5.2026. godine, donijelo je

**ODLUKU
o osnivanju Doma za starije osobe „Sveti Juraj Sveti Đurđ“**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom osniva se javna ustanova socijalne skrbi - Dom za starije osobe „Sveti Juraj Sveti Đurđ“ (u nastavku teksta: Dom).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Osnivač Doma je Općina Sveti Đurđ, Ulica braće Radić 1, Sveti Đurđ, 42233 Sveti Đurđ, OIB: 43894275599 (u nastavku teksta: Osnivač), a prava i dužnosti Osnivača obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

Članak 3.

- 1) Dom se upisuje u sudski registar trgovačkog suda u Varaždinu.
- 2) Upisom u sudski registar Dom stječe svojstvo pravne osobe.
- 3) Dom se upisuje u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, a koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DOMA

Članak 4.

- (1) Dom obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom za starije osobe „Sveti Juraj Sveti Đurđ“.
- (2) Sjedište Doma je na adresi Preloška ulica 1B, Sveti Đurđ.
- (3) O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje Osnivač.



III. DJELATNOST DOMA

Članak 5.

(1) Dom se osniva za obavljanje djelatnosti pružanja socijalnih usluga starijim osobama.

(2) U okviru svoje djelatnosti, Dom će pružati sljedeće usluge:

- savjetovanje
- pomoć u kući
- boravak
- smještaj
- osobnu asistenciju.

(3) Pored obavljanja djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka, Dom će obavljati i djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u registar, a koje su u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost.

(4) Dom može mijenjati djelatnost ili obavljati dodatne djelatnosti samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

III. TIJELA DOMA I UPRAVLJANJE DOMOM

Članak 6.

Tijela Doma su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 7.

(1) Domom upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova, i to: tri predstavnika osnivača, jednog predstavnika radnika zaposlenih u Domu i jednog predstavnika korisnika Doma, odnosno njegova zakonskog zastupnika.

(3) Predstavnici Osnivača iz prethodnog stavka moraju imati najmanje završen sveučilišni diplomski ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.

Članak 8.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Doma, uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Doma na prijedlog Ravnatelja te nadzire njegovo izvršavanje;
- donosi prijedlog financijskog plana na prijedlog Ravnatelja te ga dostavlja Osnivaču;
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog Ravnatelja;
- donosi završni račun;
- analizira financijsko poslovanje Doma najmanje jedanput mjesečno;



- u slučaju gubitka u poslovanju Doma bez odgađanja obavještava Osnivača;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima Ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca;
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Doma;
- predlaže Osnivaču statusne promjene Doma;
- donosi odluku o stjecanju, opterećivanju, otuđenju ili drugom raspolaganju nekretninama uz suglasnost Osnivača;
- na temelju javnog natječaja imenuje i razrješava Ravnatelja te s njim sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje;
- odlučuje u drugom stupnju o pravima iz radnog odnosa radnika Doma;
- odlučuje u drugom stupnju o prigovorima ili žalbama korisnika vezano uz ostvarivanje prava na socijalnu uslugu ili kvalitetu pružanja usluge;
- donosi poslovnik o svom radu;
- podnosi Osnivaču godišnje izvješće o svome radu;
- daje Osnivaču i ravnatelju Doma prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Doma;
- donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim, odnosno podzakonskim odredbama ili statutom.

(2) Upravno vijeće samostalno odlučuje o sklapanju ugovora, osim onih koji se odnose na raspolaganje nekretninama i pokretninama, vrijednosti do 20.000,00 EUR s uključenim porezom na dodanu vrijednost. Iznad te vrijednosti Upravno vijeće mora imati suglasnost Osnivača za sklapanje ugovora.

(3) Ograničenje iz stavka 2. ovog članka se ne odnosi na sklapanje ugovora s ministarstvom nadležnim za poslove socijalne skrbi, ukoliko je predmet ugovora pružanje usluga socijalne skrbi u okviru mreže socijalnih usluga.

(4) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog/prisutnih broja članova.

RAVNATELJ

Članak 9.

- (1) Ravnatelj organizira i upravlja radom i poslovanjem Doma te vodi njegov stručni rad.
- (2) Ravnatelj predstavlja i zastupa Dom te je odgovoran za zakonitost njegova rada.
- (3) Način i postupak imenovanja Ravnatelja, uvjeti za imenovanje, trajanje mandata, kao i njegove ovlasti, prava i obveze te druga pitanja vezana uz rad Ravnatelja, uređuju se Statutom Doma, u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o radu i drugim važećim propisima.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 10.

- (1) Dom ima Stručno vijeće koje čini svi stručni radnici Doma koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Domu.
- (2) Stručno vijeće raspravlja i daje Ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenje i stručne prijedloge o stručnim pitanjima koje se odnose na djelatnost Doma, ustroj Doma, utvrđivanje programa stručnog rada Doma, potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika, te o drugim stručnim pitanjima vezanim uz rad Doma.



(3) Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, način rada te način donošenja odluka.

(4) Ovlasti Stručnog vijeća pobliže se uređuju Statutom Doma, u skladu sa zakonom.

IV. SREDSTVA ZA RAD

Članak 11.

Sredstva za osnivanje i početak rada i poslovanja Doma osigurat će se u Proračunu Općine Sveti Đurđ.

Članak 12.

Prostor i opremu za rad Doma osigurava Osnivač u skladu s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga ("Narodne novine" broj 40/14., 66/15., 56/20., 28/21., 144/21.).

Članak 13.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se:

- u proračunu Osnivača;
- obavljanjem poslova vlastite djelatnosti kroz udio kojega, sukladno posebnom aktu, plaćaju korisnici usluga;
- donacijama fizičkih i pravnih osoba;
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 14.

Cijenu usluga i način plaćanja korisnika Doma te cijene drugih usluga koje Dom pruža u okviru obavljanja vlastite djelatnosti Dom utvrđuje posebnim aktom uz prethodnu suglasnost Osnivača.

V. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI DOMA

Članak 15.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobit, ta se dobit koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma, u skladu s ovom Odlukom i Statutom te uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VI. POKRIĆE GUBITKA DOMA

Članak 16.

(1) Dom za svoje obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma, sukladno zakonu. Ako u obavljanju djelatnosti Doma nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač, sukladno Zakonu o ustanovama.

VII. OGRANIČENJA GLEDE RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I DRUGOM IMOVINOM USTANOVE



Članak 17.

- (1) Imovinu Doma čine nekretnine, pokretnine te druga imovinska prava koja je Dom stekao od Osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili koja je pribavio iz drugih izvora.
- (2) Dom ne može bez prethodne suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine, bez obzira na njihovu vrijednost, niti drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 20.000,00 eura.

VIII. MEĐUSOBNA PRAVA OSNIVAČA I DOMA

Članak 18.

- (1) Dom posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način utvrđen zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim propisima te pravilima struke.
- (2) Bez prethodne suglasnosti Osnivača Dom ne može odlučiti o:
- promjeni naziva i sjedišta;
 - statusnim promjenama;
 - prestanku Doma;
 - proširenju i promjeni djelatnosti Doma;
 - udruživanju u zajednicu ustanova;
 - osnivanju druge pravne osobe;
 - zaduženju i davanju jamstva;
 - korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
 - uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Dom.
- (3) Osnivač se obvezuje pružati Domu stručnu i drugu pomoć u vezi s poslovanjem.

IX. AKTI DOMA

Članak 19.

- (1) Dom ima Statut kojim se uređuje ustroj Doma, tijela Doma, njihova nadležnost i način odlučivanja te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.
- (2) Dom ima i druge akte utvrđene zakonom, ovom Odlukom i Statutom, a popis i način donošenja tih akata, kao i način donošenja poslovnih odluka utvrditi će se Statutom Doma.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Do imenovanja Ravnatelja Domom upravlja privremeni ravnatelj.
- (2) Privremenom ravnateljicom imenuje se Helena Vuk, mag.iur., OIB: 68247283244, Varaždinska ulica 24, Sudovčina.
- (3) Privremena ravnateljica će obaviti sve pripreme za početak rada Doma pod nadzorom općinskog načelnika, a posebno će izraditi:
- nacrt Statuta;
 - nacrt Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji Doma uz prethodnu suglasnost Osnivača;
 - podnijeti prijavu za upis u sudski registar nadležnog trgovačkog suda;
 - najkasnije dva mjeseca prije početka planiranog rada, podnijeti zahtjev za donošenje rješenja o utvrđivanju ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga Doma;
 - uputiti zahtjev za upis Doma u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi;
 - pribaviti druge potrebne dozvole i akte za početak rada Doma.



Članak 21.

- (1) Rad Doma je javan.
- (2) O javnosti rada Doma dužan je skrbiti ravnatelj, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 22.

Upravno vijeće Doma dužno je donijeti Statut u roku od 30 dana od konstituiranja.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI ĐURĐ

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić

